

Curriculum Based on Outcome Based Education (OBE) (যোগ্যতাভিত্তিক শিক্ষাক্রম)



বাংলা বিভাগ
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪

1. Introduction of the University

1.1 Overview of University

Noakhali Science and Technology University (NSTU), Noakhali is one of the reputed public universities for the study of Science and Technology in Bangladesh. The university was established on 15 July 2001 by enacting the Noakhali Science and Technology University Act 2001, and the academic activities of the university were virtually started from the 22 June 2006. There were four academic Departments namely Computer Science and Telecommunication Engineering, Fisheries and Marine Science, Pharmacy and Applied Chemistry and Chemical Engineering at the beginning of the University. It was the 27th public University (out of 32) and fifth Science and Technology University in Bangladesh when it was established, while in 2013, it places as 10th public University (out of 38) and 2nd Science and Technology University in national ranking.

At present, it has five faculties namely Faculty of Engineering & Technology, Faculty of Science, Faculty of Social Sciences and Humanities, Faculty of Business Administration, Faculty of Education Sciences and two institutes namely Institute of Information Science and Institute of Information Technology. The faculties include 26 Departments, 5437 total number of students and 223 faculty members.

1.2 Mission and vision of the University

The university is aimed to take the leadership in higher education and research in Science and Technology education with a vision of 'The University will ensure modern knowledge based higher education at the national level. The academic and research activities of the university will be governed with continuous improvement plan prioritizing establishment of science and technology based world-class academic and research excellence. All the activities of the university will be conducted through the proper and legitimate cooperation of the chairman of the Departments, dean of the faculties and head of the institutions following the academic rules of regulation under the guidance of the ordinance of the Noakhali Science and Technology University (NSTU) to ensure proper and necessary facilities for the students with time' and a mission of 'To maintain harmony and achieve equality in both academic and research activities with the advanced science and technology world

1.3 Overview of Department (বিভাগ পরিচিতি)

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের বাংলা বিভাগ প্রতিষ্ঠিত হয় ২০১৭ সালে। বাংলা ভাষা ও সাহিত্য চর্চার মধ্য দিয়ে বাংলাকে সমৃদ্ধ করার প্রত্যয় নিয়েই শুরু হয় বাংলা বিভাগের যাত্রা। বর্তমানে বাংলা বিভাগ শিক্ষার্থীদের জন্য অনার্স লেভেলে বিএ (সম্মান) ডিগ্রি প্রদান করছে। এই বিভাগে একদিকে যেমন বাংলা সাহিত্যের চর্চা হচ্ছে অন্যদিকে বাংলা ভাষা নিয়েও শিক্ষার্থীদেরকে পড়ানো হচ্ছে। বাংলা বিভাগের শিক্ষার্থীরা সাহিত্যের রস আন্বাদনের মধ্য দিয়ে বাংলা ভাষার বিভিন্ন কালের পরিবর্তনকেও জানার সুযোগ পাচ্ছে। বাংলা বিভাগের প্রথম একাডেমিক শিক্ষাবর্ষ শুরু হয়েছে ৫৫ জন শিক্ষার্থীকে নিয়ে। বাংলা বিভাগে বর্তমানে ১৪ জন শিক্ষক কর্মরত রয়েছে। শিক্ষকগণের মধ্যে পাঁচজন পিএইচডি ডিগ্রিধারী ও একজন এমফিল ডিগ্রিধারী আছেন। প্রত্যেক শিক্ষক উচ্চ যোগ্যতাসম্পন্ন এবং বাংলা বিষয় সম্পর্কে পরিচয় এবং উন্নত ধারণা রাখেন। বিভাগে পাঁচজন নন-একাডেমিক স্টাফ রয়েছেন যারা বিভাগের কার্যক্রমকে সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করতে পূর্ণ সহায়তা প্রদান করেন।

বাংলা বিভাগের কোর্স কন্টেন্ট এবং কারিকুলাম তৈরি করা হয়েছে প্রাসঙ্গিক এবং আধুনিক ম্যাটেরিয়াল দিয়ে। এই বিভাগের শিক্ষার্থীদেরকে ব্যক্তিগত এবং পেশাগত জীবনে উন্নতি করার জন্য একটি সহায়ক একাডেমিক পরিবেশ তৈরি করা হয়েছে। এই শিক্ষা উন্নত চরিত্র, পেশাগত দায়িত্ববোধসম্পন্ন ও নেতৃত্বগুণে সমৃদ্ধ নাগরিক গড়ে তোলার ক্ষেত্রে সহায়ক হবে। বিভাগের শিক্ষার্থীদের জন্য গবেষণা সংক্রান্ত কোর্স রাখা হয়েছে যাতে করে তারা দেশে এবং দেশের বাইরে উচ্চশিক্ষার জন্য যেতে পারে এবং বাংলা ভাষা ও সাহিত্য নিয়ে গবেষণা করতে পারে।

2. Introduction of the Program

2.1 Title of the Program: B.A (Hons) in Bangla.

2.2 Duration of the Program: 4 years.

2.3 Number and duration of Term

There will be two Terms (I and II) in an academic year. The duration of each Term will be 21 weeks, which will be used as follows:

Classes	13 weeks (There will be 5 days per week and will be designated as A B C D E letter day. If there is any vacation (one day or more) within the week then next class will be designated as next letter day. For example, suppose vacation will start after 'C' day, in that case opening day will be started from 'D' day).
Preparatory leave before final examination	2 weeks
Final examination	4 weeks
Term Break	2 weeks
Total	21 weeks

For publication of results Article No. 3 of Ordinance for undergraduate examination has to be followed

2.4 Course pattern and Structure

The undergraduate program will consist of a set of theoretical and sessional (laboratory/field work/thesis/project/internship etc.) courses.

Designation and Numbering System

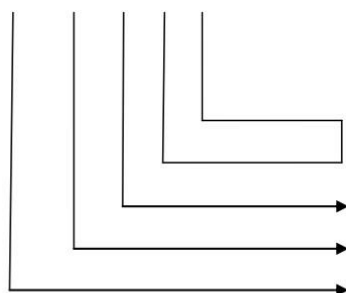
- Each course is designed by two to four letter-words identifying the department that offers it, followed by a three/four-digit number with the following criteria.
- The first digit corresponds to the year in which the course is taken by the students.
- The second digit corresponds to the Term in which the course is taken by the students.
- The third and fourth digits will define a course with the odd number indicating a theoretical course and the even number a sessional/lab course.

The course designation is illustrated by two examples:

- Theoretical Course**

BAN 1 1 0 1

Course Name



Defining a Course

A 1 in second position signifies 1st term

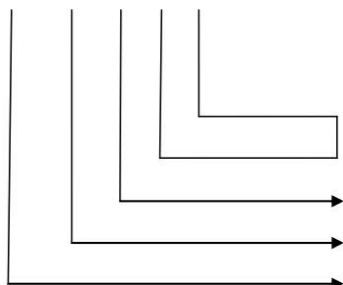
A 1 in first position signifies 1st year

Department identification code

Sessional/lab Course

BAN 2 1 0 8

Course Name



Defining a Course

A 1 in second position signifies 1st term

A 2 in first position signifies 2nd year

Department identification code

- **Assignment of Credit hours**

- (a) **Theoretical course**

- One lecture of one hour a week will be equivalent to one credit hour. 13 lectures of one hour each in 13 weeks will be equivalent to one credit.

- (b) **Sessional/lab Course**

- One lab class of three hours a week will be equivalent to one credit hour.

2.5 Course Types

The courses included in undergraduate curriculum are divided into several groups as follows:

Major course

In each department a number of courses will be offered as Core/Major courses which are mandatory for awarding degree.

Minor course

Apart from the Core/Major courses, students will have to complete a number of courses which will be offered as Optional/Minor courses.

2.6 Course offering and instructions

The courses to be offered in a particular Term will be announced and published in the course curriculum along with a tentative Term schedule before the end of the previous Term. Courses to be offered in any Term will be decided by the Academic Committee of respective department.

Each course will be usually conducted by one or two teachers. The course teacher(s) will be responsible for maintaining the expected standard of the course and for the assessment of the student's performance.

Coordinating courses

The Chairman of the Dept. will nominate a teacher as Course Coordinator for each batch. He/She will meet the students on a regular basis and advise them on all academic matters.

2.7 Updating curriculum and syllabus

Consistent with its resilient policy to keep pace with new development in the field of knowledge, the department will update its curriculum at frequent intervals (at least every three years) to include the expanding frontiers of knowledge.

2.8 Admission of students

(a) There will be a central Admission Committee for each session. The Vice-chancellor will be the chairman of the committee. All Deans of the faculty will be the members of the committee. The Registrar of the University will act as Secretary of the committee.

(b) There will be separate Admission Committees for each faculty constituted by the Academic Council for each academic session. The committee of concerned faculty will send the list of selected candidates to the Registrar's office for admission.

(c) The Registrar's office will serve as admission office and will deal with the students' admission and registration. The admission office will report the students' admission to the academic council. For the first year students, department-wise course registration is mandatory. The course registration will be carried out on the basis of the advice of the course coordinator and on the consent of the departmental Chairman.

(d) First year first Term students **must register** for the courses within the deadline of course registration decided by the concerned faculty, otherwise his/her admission will stand cancelled. **No admission** will be allowed after fifteen working days from the beginning of the classes.

2.9 Registration procedure

Each student will fill up the Course Registration Form (Annexure-1) in consultation with the Course Coordinator under the guidance of the departmental Chairman. The original copy of the Course Registration Form will have to be submitted to the Registrar's office. The Registrar's office will be responsible for its distribution to relevant authorities (Department and Controller of Examinations etc.). The course registration will be completed within the eight working days at the beginning of each Term. However, late registration will be permitted up-to next seven working days on payment of late registration fees (Tk. 100). Students having dues to the respective department/library/hall of residence shall not be permitted to register.

2.10 Limits on the credit hours to be taken in a Term

A student must register for at least 15 credit hours and may be allowed to register for up-to a maximum of 25 credit hours if recommended by his/her departmental chairman. If any student fails to register, in any way, for minimum credit hours (15 credit hours), his/her studentship at the University will stand cancelled. The minimum limit may be relaxed beyond the regular eight Term for the students having fewer than 15 credit hours required to obtain his/her graduation.

2.11 Course adjustment procedure

A student will have some limited options to add or drop courses from his/her registration list, within fifteen working days from the beginning of classes. This can be done with the advice of the concerned Course Coordinator and with the consent of the departmental Chairman. Adjustment of initially registered courses in any Term can be done by duly filling in the adjustment form (Annexure-2). The Registrar's office will do the needful.

2.13 Withdrawal from a Term

If any student is unable to complete the Term Final Examination due to serious illness or serious accident, he/she may apply to the Chairman of the concerned department for total withdrawal from the Term within eight working days after the end of the Term Final Examination. A medical certificate endorsed by the Chief Medical Officer of the University must support the application. The Dean of the concerned faculty will take the decision on such an application and inform the Registrar. However, he/she may be allowed to register for backlog courses, if offered.

2.14 Registration for the second and subsequent Term

(a) Students who pass all the courses prescribed for the Term and have no backlog of courses will be eligible to register for all courses prescribed for the next Term. Other students have to register for the backlog courses plus the courses prescribed for the next Term, subject to the limits set in Article 9.1.

Backlog course of odd term must be registered in subsequent odd term(s) and of even term in subsequent even term(s).

(b) When a student is going to register for his/her courses in 3rd year 2nd Term, his/her earned credit hours up-to 2nd year 2nd Term must be at least 36. Otherwise, his/her studentship at the University will stand cancelled.

(c) Special Term: A special Term will be conducted for final year students only with backlog of up to three courses but it will not exceed 15 credits hours. This will be Non-taught Term to clear backlog courses, if any. The examination of Special Term will start 4 (four) weeks after the publication of 4th year 2nd Term results and will continue not more than 2 (two) weeks. The continuous assessment marks (30%) will be carried over from previously registered theory course(s) and Special Term final examination will carry the remaining (70%) marks (ref. Art 11.2). Final year Term thesis/dissertation/design or core sessional(s) supervisor(s) in consultation with the chairman may allow the student(s) to re-submit the thesis/dissertation/design or core/major sessional(s) within the Special Term schedule. However, it must be within the allowed limits of the special Term credits.

(d) Internship program/research study will be conducted according to the course curriculum of the respective department.

2.15 Attendance

1. To be eligible for appearing at the final examination each student must be present at least in the 70% classes of each theoretical and sessional course.

2. If any student obtains 60-69% attendance he/she may be allowed to appear at the examination on payment of Tk. 1,000.00 (One thousand) as fine.

3. Students with attendance below 60% shall not be allowed to appear at the final examination.

4. Course teacher will record the attendance for each course and he/she will inform the condition of the attendance in the middle of the Term to make alert the students about their attendance. Course teacher will finalize the attendance on/before the last day of completion of the Term and submit it to the Chairman of the department and inform the students. Chairman will submit all the attendance records from the teachers to the academic section of the Registrar Office.

2.16 Deletion of name and Re-admission:

The name of the student(s) will be deleted from the University register due to following reasons and if any student does not get re admission (only for the case which is applicable) he/she will not be considered as the University student.

(a) If anybody fails to join classes within 15 working days of his/her first year admission.

(b) If anybody cancels his admission by himself/herself through proper application to the respective authority.

(c) If admission is cancelled (temporarily/permanently) by the authority due to breach of discipline of the University.

(d) Due to non-payment of University dues within stipulated time.

Deletion of name of a student due to clause (a) and (b) will not be considered for readmission.

Student who was expelled from the University for a period of time will be considered for readmission after expulsion time is over. In that case he must apply within six months in prescribed form through Departmental Chairman/Institute Director. Departmental Chairman will send it to the Registrar through Dean (if any). If he/she is allowed for readmission he/she must pay all dues of the university within seven days for readmission. If he/she is allowed for readmission after commencement of classes his/her attendance will be calculated just after readmission.

If the name of a student is deleted due to clause (d) he/she will be allowed to readmit in that session when his/her name was deleted. If he/she wants otherwise he/she must apply for readmission within one year.

2.17 Absence during a Term

A student should not be absent from quizzes/class tests/field work etc. during the Term. Such absence will naturally lead to reduction in points/marks, which counts toward the final grade. Absence in Term Final Examination will result in F grades.

A student who has been absent for a short period, up to a maximum of three weeks due to illness, should approach the course teacher(s) or course coordinator(s) for a make-up of quizzes/class tests or assignments etc. immediately on returning to the classes. Such request should be supported by a medical certificate endorsed by the Chief Medical Officer of the University. The medical certificate issued by a registered medical practitioner (with the registration number shown explicitly on the certificate) and endorsed by the Chief Medical Officer of the University will also be acceptable only in those cases where the student has valid reasons for his absence from the University.

2.18 The grading system

The total performance of a student in a given theoretical course is based on a scheme of continuous assessment made through a set of quizzes/class tests, class attendance and participation, homework assignments, and a Term Final Examination. The assessment in sessional courses is made through observation of the student at work in class/field work, viva-voce during laboratory hours and quizzes. A letter grade with a specified number of grade points is awarded in each course for which a student has been registered. A student's performance is measured by the number of credits that he/she has completed satisfactorily and the weighted average of the grade point is required to be maintained for satisfactory progress. Similarly, a minimum number of earned credits should be acquired in order to qualify for the degree, as prescribed in Article 16.

• Grading Scale

Letter grades and corresponding grade points will be awarded in accordance with provisions shown below:

Numerical Grade	Letter Grade	Grade Point
80% or above	A+ (A plus)	4.00
75% to less than 80%	A (A regular)	3.75
70% to less than 75%	A- (A minus)	3.50
65% to less than 70%	B+ (B plus)	3.25
60% to less than 65%	B (B regular)	3.00
55% to less than 60%	B- (B minus)	2.75
50% to less than 45%	C+ (C plus)	2.50
45% to less than 50%	C (C regular)	2.25
40% to less than 45%	D	2.00
Less than 40%	F	0.00

Incomplete	I	
Withdrawn	W	
Continuation (For project and thesis/design course)	X	

• **Distribution of Marks**

Thirty percent (30%) of marks shall be allotted to continuous assessment, i.e. quizzes and homework assignment, class attendance and class participation. The remaining marks will be allotted to Term final examination, which will be conducted centrally by the University. There will be two examiners for each theoretical course in the Term final examination, which will be of 2/3/4 hour's duration for credit hours 1.2.3 respectively.

The distribution of marks for given theory courses will be as follows:

No	Description	Marks
1	Class participation	05
2	Homework assignment(s), Term and quizzes, class tests	25
3	Final examination	70
Total		100

The distribution of marks for a given sessional course will be as follows:

No	Description	Marks
1	Class participation/contact with teacher	10
2	Internal criticism/evaluation/observation	70
3	Final Jury/Viva-voce	20
Total		100

In a similar manner, the distribution of marks for a given thesis/Monograph/Project paper course will be as follows:

No	Description	Marks
1	Evaluation	60
2	Viva-Voce	20
3	Presentation	20
Total		100

There will be two examiners (one is Supervisor) to examine the thesis. Each examiner will evaluate the thesis separately and the average marks will be considered for grading. However, if the marks given by

the first and second examiners vary 20% or more, a third examiner is to be appointed by the concerned Examination Committee from outside the University who will evaluate the thesis/Monograph/Project paper. Among these numbers, average of the closest two numbers will be considered for grading. However, if the marks given by the third examiner happen to stand at the middle of the marks given by the first two examiners, the average of the higher two marks will be considered for grading. Basis for awarding marks for class attendance and participation will be as follows:

Attendance & participation	Marks
90% and above	5.0
80% to less than 90%	4.5
70% to less than 80%	4.0
65% to less than 70%	3.0
60% to less than 65%	2.0
Less than 60%	0.0

2.19 Earned Credits

The courses in which a student obtains D or a higher grade will only be counted as credits earned by him/her.

If a student obtains F grade in any course in any Term, he/she will have to repeat the course.

- **Regular Grading**

F Grade will not be counted for grade point average (GPA) calculation. When a student will repeat a course in which he/she previously obtained F grade, he/she will be given just immediate lower grade that he/she obtained in the repeated course. But in case he/she obtains D grade, that will be maintained and this grade will be shown in the transcript. If a student has to repeat a course due to punishment on him/her, the grade obtained will be maintained.

If a student obtains a grade other than F in a course, he/she will not be allowed to repeat the course for the purpose of grade improvement.

- **Repetition of course(s)**

If a student repeats a course for which he obtained F grade (in any previous Term), the marks of his continuous assessment will remain the same as the previous term.

2.20 Calculation of GPA

Grade point Average (GPA) is the weighted average of grade points obtained in all the courses passed/completed by a student. For example, if a student has passed/completed five courses in a term having credits of C1, C2, C3, C4 and C5 and his/her points in these courses are G1, G2, G3, G4 and G5 respectively then.

$$\sum \text{GPA} = \frac{\sum C_i G_i}{\sum C_i}$$

A numerical example

Suppose a student has completed five courses in a Term and obtained the following grades:

Course	Credit	Grade	Grade Point
BAN-2103	3	A+	4.00
BAN-2105	3	C+	3.00
BAN-2107	3	A	3.75
BLWS-2105	2	B	3.25
ENG-2103	1	B+	3.50

Then his/her GPA for the Term will be computed as follows:

$$GPA = \frac{3(4.0) + 3(3.0) + 3(3.75) + 2(3.25) + 1(3.5)}{(3 + 3 + 3 + 2 + 1)} = 3.52$$

Course	Credit	Grade	Grade Point
BAN-2103	3	A+	4.0
BAN-2105	3	F	0
BAN-2107	3	A	3.75
BAN-2105	2	B	3.25
ENG-2103	1	B+	3.50

Then his/her GPA for the Term will be computed as follows:

$$GPA = \frac{3(4.0) + 3(0) + 3(3.75) + 2(3.25) + 1(3.50)}{(3 + 0 + 3 + 2 + 1)} = 3.69$$

2.21 Performance evaluation

The performance of a student will be evaluated in Terms of three indices, viz. Term grade point average (TGPA), Yearly grade point average (YGPA) and cumulative grade point average (CGPA). The SGPA is computed by dividing the total grade points earned in a Term by the number of credit hours taken in the Term. The YGPA is computed by dividing the total grade points earned in two Terms in a year by the number of credit hours taken in that year. The CGPA is computed by dividing the total grade points accumulated up to date by the total completed credits. Thus a student who has earned 2.75 grade points in attempting 100 credit hours of courses would have an overall CGPA of 2.75.

2.22 Degree with distinctions

The students will be awarded the degree with distinction, if their CGPA is 3.75 or above.

2.23 Minimum earned credits and GPA requirements for obtaining degree

Students must complete their studies within maximum 12 Term for 4-year program to obtain their degree. Credit hour requirement for awarding of Bachelor (Hons) degree is 160.

The minimum CGPA requirement for obtaining a Bachelor/Bachelor's (Hons) degree is 2.20

A student may take additional courses with the consent of his/her chairman of department in order to raise GPA. But he/she may take a maximum of 15 such additional credits in 4-year program; beyond respective credit hour requirements for Bachelor/Bachelor's (Hons) degree during his/her entire period of study.

2.24 Application for graduation and award of degree

A student, who has fulfilled all the academic requirements for Bachelor/Bachelor's (Hons) degree, will have to apply to the Controller of Examinations through his/her Chairman of department for graduation. Provisional degree will be awarded on completion of credit hours and CGPA requirements. The Regent Board will award such provisional degree on the basis of recommendation of the Academic Council. Original certificates will normally be awarded through convocation or thereafter.

2.25 Industrial/Professional attachment

Depending on each department's own requirements, a student may have to complete a prescribed number of days of industrial/professional training/attachment/field work in addition to the minimum credit and other requirements, to the satisfaction of the concerned department as credit/non-credit requirements.

2.26 Subsequent ordinance

In case, there is any conflict of this ordinance with the subsequent ordinance(s) like ordinance for undergraduate examination, the provisions of **this ordinance shall prevail unless changed.**

2.27 Qualifying GPA for promotion:

A student securing GPA below 2.00 in a particular Term Examination will not be promoted to the higher Term. Such a student will repeat the courses of the whole year by re-admission with the students of the next session. In that case, marks obtained in the previous Continuous Assessment, Fieldwork examination etc. will be retained if he/she cannot repeat them. It is worth noting that a student must finish all the courses for graduation in successive six years (12 terms) starting from the date of first admission. Otherwise he/she will be dropped out of the program.

2.28 Conditions to be fulfilled to take part in Term Final Examination:

- a) A student will be allowed to take part in Term Final Examination if he/she fulfills the following conditions:
 - i. If the student has been registered for the concerned course in due time.
 - ii. If the student has paid all dues (Registration/tuition fees/other charges) applicable with university authority/department authority/hall authority.
 - iii. If the student was not instructed by disciplinary action committee to refrain from taking part in the examination.
- b) Student who already has been registered for a particular course, his/her student roll number will be treated as the roll number for examination hall for all course and no separate roll number will be assigned later. Inside the examination hall each examinee must bear admit card.

3. Structure of Curriculum

3.1 কোর্স: স্নাতক (সম্মান) বাংলা

3.1 কোর্সের উদ্দেশ্য (Course objective)

- বাংলা ভাষা শুদ্ধরূপে শিক্ষা এবং এর প্রয়োগের ক্ষেত্রে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- নিজ ভাষা-সাহিত্য-ইতিহাস-সংস্কৃতির প্রতি উৎসাহী করা
- সাহিত্য পাঠ-চর্চার মাধ্যমে নীতি-নৈতিকতা, আচার-আচরণ ও উদার দৃষ্টিভঙ্গি বিকাশের সুযোগ সৃষ্টি করা
- সাহিত্যপাঠের কলাকৌশল ও রীতিপদ্ধতি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত করা।

3.2 শিখনফল (Program Learning outcomes)

শিক্ষার্থীরা-

- যথাযথভাবে সাহিত্যের বিচার-বিশ্লেষণ করতে পারবে।
- গবেষণা কাজ সম্পাদনে সক্ষম হবে।
- যথাযথভাবে নিজ ভাষার ক্রমোন্নতি সাধনে সক্ষম হবে।
- নিজের চিন্তা-ভাবনার প্রকাশে পারদর্শী হবে।
- পেশাগত জীবনের জন্য নিজেকে প্রস্তুত করতে পারবে।
- মুক্তচিন্তার অধিকারী হবে।

3.3 কোর্স গঠনপ্রণালি (Course Structure)

- প্রোগ্রামের সময়সীমা: ৪ বছর
- সেমিস্টার সংখ্যা: ৮
- প্রতি সেমিস্টারে ক্লাসের ব্যাপ্তি: ১৩ সপ্তাহ
- মোট ক্রেডিট আওয়ার: ১৫০

3.4 প্রেষণ (Mission of the Program)

M1	বাংলা বিভাগের শিক্ষার্থীরা নিজেকে যোগ্য মানুষ হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে; যার মধ্যে পাণ্ডিত্য, মেধা, দেশপ্রেম, মহানুভবতা এবং সৃষ্টিশীলতার সমন্বয় সাধন হবে।
M2	এর মাধ্যমে তারা আমাদের সাহিত্য-সমাজ-সংস্কৃতি, রাষ্ট্র, রাজনীতি সর্বোপরি আমাদের মহান দেশের অগ্রগতির অংশীজন হিসেবে অগ্রগামী হবে। উদার ও সাহিত্যমনস্ক হয়ে তারা দেশের গণ্ডি পেরিয়ে বহির্বিশ্বেও তাদের জ্ঞানের আলো ছড়িয়ে দেবে। অর্জিত তাত্ত্বিক জ্ঞান প্রথমত বাস্তব-জীবনে, দ্বিতীয়ত গবেষণাধর্মী কাজে প্রয়োগ করবে। এভাবে নান্দনিক সৃজন দিয়ে সমাজ ও দেশকে সমৃদ্ধ করবে।
M3	এ বিভাগ থেকে পাঠ সম্পন্ন করে শিক্ষার্থীরা পেশাগত জীবনে নিজেকে দক্ষ ও যোগ্যভাবে উপস্থাপন করার সঙ্গে সঙ্গে দায়িত্বশীল বৈশ্বিক নাগরিক হিসেবে অধিষ্ঠিত হবে।

3.8 শিক্ষার উদ্দেশ্য (Program Educational Objectives [PEO])

PEO1	শিক্ষার্থীদেরকে বাংলা ভাষা শুদ্ধরূপে শিক্ষা এবং এর প্রয়োগের ক্ষেত্রে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। নিজ ভাষা-সাহিত্য-ইতিহাস-সংস্কৃতির প্রতি উৎসাহী করা।
PEO2	শিক্ষার্থীদেরকে যথাযথভাবে নিজ ভাষার ক্রমোন্নতি সাধনে সক্ষম করে গড়ে তোলা। রাষ্ট্রে যে কোনো ধরনের ভাষাকেন্দ্রিক সমস্যার সমাধানে পারদর্শী করে তোলা।
PEO3	শিক্ষার্থীদেরকে সাহিত্য পাঠ ও চর্চার মাধ্যমে নীতি-নৈতিকতা, আচার-আচরণ ও উদার দৃষ্টিভঙ্গি বিকাশের সুযোগ সৃষ্টি করে দেওয়া। এছাড়া শিক্ষার্থীরা নিজেদের চিন্তা-ভাবনা প্রকাশে পারদর্শী হবে। মুক্তচিন্তার অধিকারী হবে।
PEO4	যথাযথভাবে সাহিত্যের বিচার-বিশ্লেষণ করতে পারবে। গবেষণাকর্ম সম্পাদনে সক্ষম হবে। পেশাগত জীবনের জন্য নিজেকে প্রস্তুত করতে পারবে।

PEO to Mission Statement Mapping

Mission Statements	PEO1	PEO2	PEO3	PEO4
M1	2	3	3	1
M2	3	2	3	2
M3	3	3	2	3

Program Learning outcome (PLO)

১	PLO1	যথাযথভাবে সাহিত্যের বিচার-বিশ্লেষণ করতে পারবে।
২	PLO2	গবেষণা কাজ সম্পাদনে সক্ষম হবে।
৩	PLO3	নিজ ভাষার ক্রমোন্নতি সাধনে সক্ষম হবে।
৪	PLO4	নিজের চিন্তা-ভাবনা প্রকাশে পারদর্শী হবে।
৫	PLO5	সাংবাদিকতা, গণমাধ্যমে ভূমিকা, সম্পাদনাসহ বিভিন্ন ধরনের সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডে দক্ষতার সাথে অংশগ্রহণ করতে পারবে।
৬	PLO6	মুক্তচিন্তা, মূল্যবোধ ও প্রগতিশীল চিন্তার অধিকারী হবে।
৭	PLO7	সৃজনশীল ও মননশীল সাহিত্য সৃষ্টিতে অবদান রাখতে পারবে।
৮	PLO8	লোকসাহিত্য ও লোকশিল্প সংগ্রহের মাধ্যমে ঐতিহ্য ও ইতিহাস সংরক্ষণে ভূমিকা রাখতে পারবে।
৯	PLO9	ভাষা-আন্দোলন, মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও সংশ্লিষ্ট সাহিত্যকর্ম পাঠের মাধ্যমে বাঙালি জাতীয়তাবাদী চেতনা লালন করবে।
১০	PLO10	বিশ্বসাহিত্য অঙ্গনে বাংলা ভাষা ও সাহিত্যকে অধিকতর মর্যাদার আসনে অধিষ্ঠিত করবে।
১১	PLO11	আধুনিক জ্ঞান-বিজ্ঞানে সমৃদ্ধ, পরিবর্তনশীল ও প্রতিযোগিতামূলক বিশ্বের যোগ্য নাগরিক হিসেবে নিজেকে গড়ে তুলতে পারবে।

Mapping of PLOs to PEOs:

No.	PLO statement	PEO1	PEO2	PEO3	PEO4
১	যথাযথভাবে সাহিত্যের বিচার-বিশ্লেষণ করতে পারবে	২	২	৩	৩
২	গবেষণা কাজ সম্পাদনে সক্ষম হবে	১	২	৩	৩
৩	নিজ ভাষার ক্রমোন্নতি সাধনে সক্ষম হবে	৩	৩	১	২
৪	নিজের চিন্তা-ভাবনা প্রকাশে পারদর্শী হবে	২	১	৩	৩
৫	সাংবাদিকতা, গণমাধ্যমে ভূমিকা, সম্পাদনাসহ বিভিন্ন ধরনের সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডে দক্ষতার সাথে অংশগ্রহণ করতে পারবে	৩	৩	২	৩
৬	মুক্তচিন্তা, মূল্যবোধ ও প্রগতিশীল চিন্তার অধিকারী হবে	২	২	৩	২
৭	সৃজনশীল ও মননশীল সাহিত্য সৃষ্টিতে অবদান রাখতে পারবে	২	৩	৩	৩
৮	লোকসাহিত্য ও লোকশিল্প সংগ্রহের মাধ্যমে ঐতিহ্য ও ইতিহাস সংরক্ষণে ভূমিকা রাখতে পারবে	১	১	২	৩
৯	ভাষা-আন্দোলন, মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও সংশ্লিষ্ট সাহিত্যকর্ম পাঠের মাধ্যমে বাঙালি জাতীয়তাবাদী চেতনা লালন করবে	৩	৩	২	২
১০	বিশ্বসাহিত্য অঙ্গনে বাংলা ভাষা ও সাহিত্যকে অধিকতর মর্যাদার আসনে অধিষ্ঠিত করবে	৩	২	২	২
১১	আধুনিক জ্ঞান-বিজ্ঞানে সমৃদ্ধ, পরিবর্তনশীল ও প্রতিযোগিতামূলক বিশ্বের যোগ্য নাগরিক হিসেবে নিজেকে গড়ে তুলতে পারবে	১	২	২	৩

সেমিস্টার অনুযায়ী কারিকুলামে অন্তর্ভুক্ত কোর্সসমূহ

প্রথম বর্ষ প্রথম সেমিস্টার

কোর্স নং	কোর্সের শিরোনাম	ক্রেডিট
BAN - 1101	বাংলা সাহিত্যের ইতিহাস: প্রাচীন ও মধ্যযুগ (History of Bangla Literature: Ancient and Medieval Period)	৩
BAN - 1103	সাহিত্যের রূপতত্ত্ব (Literary Forms and Genre)	৩
BAN - 1105	স্বাধীন বাংলাদেশের অভ্যুদয়ের ইতিহাস (History of Emergence Of Independent Bangladesh)	৪
BAN - 1107	বাংলা ছোটগল্প ১ (Bangla Short stories 1)	৩
BAN - 1109	Foundation of Library and Information Science	৩
মোট ক্রেডিট		১৬

প্রথম বর্ষ দ্বিতীয় সেমিস্টার

কোর্স নং	কোর্সের শিরোনাম	ক্রেডিট
BAN - 1201	ভাষাবিজ্ঞান : ধ্বনিবিজ্ঞান ও বাংলা ধ্বনিতত্ত্ব (Linguistics: Phonetics & Phonology)	৩
BAN - 1203	প্রায়োগিক বাংলা (Applied Bangla)	৪
BAN - 1205	আধুনিক বাংলা কবিতা ১ (Modern Bangla Poetry 1)	৩
BAN - 1207	Developing Basic English Skills	৪
BAN - 1209	General Science	৩
BAN - 1202	মৌখিক	২
মোট ক্রেডিট		১৯

দ্বিতীয় বর্ষ প্রথম সেমিস্টার

কোর্স নং	কোর্সের শিরোনাম	ক্রেডিট
BAN - 2101	বাংলা সাহিত্যের ইতিহাস: আধুনিক যুগ (১৯৪৭ পূর্ব) (History of Bangla Literature: Modern Period prior 1947)	৪
BAN - 2103	প্রাচীন ও মধ্যযুগের কাব্য (Poetry of Ancient and Medieval Period)	৪
BAN - 2105	বাংলা উপন্যাস ১ (Bangla Novel 1)	৩
BAN - 2107	COMPUTER FUNDAMENTALS	৩
BAN - 2108	Computer Fundamentals Lab	১
BAN - 2109	ফোকলোর (Folklore)	৩
BAN - 2110	ক্ষেত্রসমীক্ষা (Field work)	১
মোট ক্রেডিট		১৯

দ্বিতীয় বর্ষ দ্বিতীয় সেমিস্টার

কোর্স নং	কোর্সের শিরোনাম	ক্রেডিট
BAN - 2201	বাংলা নাটক ১ (Bangla drama 1)	৩
BAN - 2203	বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধের সাহিত্য (Liberation war Literature of Bangladesh)	৩
BAN - 2205	Human Resource Management	৪
BAN - 2207	মধ্যযুগের বাংলা কবিতা (Medieval Period of Bangla Poetry)	৩
BAN - 2209	প্রাচীন বাংলা (Ancient Bengal)	৩
BAN - 2202	মৌখিক	২
মোট ক্রেডিট		১৮

তৃতীয় বর্ষ প্রথম সেমিস্টার

কোর্স নং	কোর্সের শিরোনাম	ক্রেডিট
BAN - 3101	বাংলা প্রবন্ধ ১ (Bangla Essay 1)	৩
BAN - 3103	৪৭' পরবর্তী পশ্চিমবঙ্গের সাহিত্য (Literature of west Bengal: Subsequent 47)	৩
BAN - 3105	ধ্রুপদী সাহিত্য (Classic Literature)	৪
BAN - 3107	সমাজবিজ্ঞান (Sociology)	৪
BAN - 3109	Basic Statistics	৪
মোট ক্রেডিট		১৮

তৃতীয় বর্ষ দ্বিতীয় সেমিস্টার

কোর্স নং	কোর্সের শিরোনাম	ক্রেডিট
BAN - 3201	বাংলা নাটক ২ (Bangla drama 2)	৩
BAN - 3203	Introductory Economics	৪
BAN - 3205	সাহিত্যতত্ত্ব ও সাহিত্য সমালোচনা (Literary Theory And Literary Criticism)	৪
BAN - 3207	ভাষাবিজ্ঞান: রূপতত্ত্ব, বাক্যতত্ত্ব ও অর্থতত্ত্ব (Linguistics: Morphology, Syntax and Semantics)	৪
BAN - 3209	বাংলা রম্য ও ভ্রমণ সাহিত্য (Bangla Belles-Lettres And Travel Literature)	৪
BAN - 3202	মৌখিক	২
মোট ক্রেডিট		২১

চতুর্থ বর্ষ প্রথম সেমিস্টার

কোর্স নং	কোর্সের শিরোনাম	ক্রেডিট
BAN - 4101	বাংলা প্রবন্ধ ২ (Bangla Essay 2)	৩
BAN - 4103	বাংলা ছোটগল্প ২ (Bangla Short stories 2)	৩
BAN - 4105	বিশ্বসাহিত্য (World Literature)	৩
BAN - 4107	সমাজভাষাবিজ্ঞান ও ভাষা প্রযুক্তি (Sociolinguistics and Language Technology)	৩
BAN - 4109	নজরুল অধ্যয়ন (Nazrul Studies)	৪
BAN - 4111	গবেষণা: তত্ত্ব (Research: Theory)	২
মোট ক্রেডিট		১৮

চতুর্থ বর্ষ দ্বিতীয় সেমিস্টার

কোর্স নং	কোর্সের শিরোনাম	ক্রেডিট
BAN - 4201	বাংলা সাহিত্যের ইতিহাস: বাংলাদেশ পর্ব (১৯৪৭-২০০০) (History of Bangla Literature: Bangladesh Period 1947-2000)	৪
BAN - 4203	আধুনিক বাংলা কবিতা ২ (Modern Bangla Poetry 2)	৩
BAN - 4205	বাংলা উপন্যাস ২ (Bangla Novel 2)	৩
BAN - 4207	রবীন্দ্র-অধ্যয়ন (Rabindra-Studies)	৪
BAN - 4209	English Literature	৩
BAN - 4202	গবেষণাপত্র (Research Paper)	২
BAN - 4204	মৌখিক (Viva-Voce)	২
মোট ক্রেডিট		২১